

Opnameovereenkomst

tussen de bewoner en woonzorgcentrum Sint-Jozef vzw

WOONZORGCENTRUM SINT-JOZEF vzw
Molenaarsstraat 34, 9000 Gent
☎ 09 265 81 20 – 📠 09 265 81 39
info@sintjozef-gent.be – www.sintjozef-gent.be



wonen met zorg

Erkenningsnummers

WZC: PE 611
RVT: VZB 092
CKV: KPE 611
DVC: PE 2068

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN

Tussen enerzijds het WZC Sint-Jozef vzw, vertegenwoordigd door Wouter Sonnevile, algemeen directeur, hierna aangeduid als het Woonzorgcentrum (afgekort: WZC),

en anderzijds

mevrouw, de heer, NAAM, rijksregisternummer NUMMER, hierna aangeduid als de bewoner (*bij koppels gegevens van beide partners vermelden*),

of

haar, zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon, die verklaart als zaakgelastigde op te treden, mevrouw, de heer NAAM, rijksregisternummer NUMMER, hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de bewoner,

wordt overeengekomen wat volgt:

VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1

De bewoner wordt met ingang van DATUM om UUR opgenomen in het woonzorgcentrum Sint-Jozef vzw. Het WZC verstrekt aan de bewoner met ingang van de opnamedatum huisvesting met de gebruikelijke huishoudelijke en gezinsverzorging en verzekert bovendien de verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en medische zorgen die de gezondheidstoestand van de bewoner vereisen. Het WZC biedt hierbij de nodige hulp bij het verblijf van de bewoner.

DE WOONGELEGENHEID

Artikel 2

Het WZC stelt aan de bewoner de woongelegenheden ter beschikking met kamernummer NUMMER met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten. Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de bewoner of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingswerken, verhuis naar een nieuwbouw, ...) mag aan de bewoner een andere woongelegenheden worden toegewezen dan deze bij de opname toegekend.

Datum opmaak: 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F2.3a Versie 10	Pagina 1 van 9
Herzien op: 2018-09-24	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
Herzien voor: 2021-09-01		

Artikel 3

Het WZC richt de woongelegenheid in, aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de bewoner. De inrichting van de woongelegenheid wordt beschreven in de interne afsprakennota, die als bijlage aan deze opnameovereenkomst wordt gevoegd.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de woongelegenheid aanvullend inrichten, doch dient hierbij rekening te houden met de noodzakelijke ruimte voor de zorgverlening, vlotte toegankelijkheid, hygiëne en brandveiligheid. De inboedelbeschrijving van de kamer wordt op de opnamedag schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide partijen. De bewoner of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden woongelegenheid zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de inboedelbeschrijving.

Artikel 4

De bewoner zal de woongelegenheid gebruiken in overeenstemming met het doel van de opname en zal aan de woongelegenheid geen wijzigingen aanbrengen, behoudens voorafgaande toestemming van het WZC. Eventuele toegestane aanpassingen aan de woongelegenheid worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van het WZC zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is.

Artikel 5

Het WZC is bevoegd de ter beschikking gestelde woongelegenheid te allen tijde te betreden ten behoeve van de zorgverlening, algemene hygiëne, om redenen van technische controles, ingrepen, omwille van de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.

Artikel 6

De bewoner of zijn vertegenwoordiger zal bij het ontruimen van de woongelegenheid, om welke reden ook, deze woongelegenheid en de inboedel zoals beschreven bij opname in goede staat afleveren. De bewoner of zijn vertegenwoordiger zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw of de inboedel van de instelling, en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Het betreft hier schade die moedwillig door de bewoner wordt veroorzaakt en niet louter een gevolg is van normale slijtage of gezondheidstoestand van de bewoner. Deze schade dient door de bewoner of zijn vertegenwoordiger hersteld. Desgevallend kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het WZC.

DE ZORGVERLENING

Artikel 7

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht. Het WZC verzamelt hiervoor, in overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger en met in achtname van de privacy van de bewoner en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke administratieve gegevens inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner, met de gewenste en noodzakelijke behandelingen.

Artikel 8

De bewoner kan zelf vrij een huisarts aanduiden. In het belang van de bewoner kan ook het WZC deze arts ontbieden voor medische onderzoeken of behandeling. In overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de behandelende huisarts de bewoner om medische redenen verwijzen naar andere artsen of laten opnemen in een ziekenhuis.

Artikel 9

De bewoner aanvaardt dat hij of zij in het WZC, met uitzondering van de artsen, enkel verzorgd wordt door zorgverstrekkers (zoals gedefinieerd in de ziekteverzekering) die door een overeenkomst verbonden zijn aan het WZC. Uitzondering hierop vormen de bewoners met een ROB-statuuut (Rustoord voor Bejaarden) die indien gewenst op doktersvoorschrift een beroep kunnen doen op een eigen kinesitherapeut, met tussenkomst van de ziekteverzekering.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F2.3a Versie 10	Pagina 2 van 9
<i>Herzien op:</i> 2018-09-24 <i>Herzien voor:</i> 2021-09-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	

Artikel 10

Het WZC stelt bij opname voor ieder bewoner een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan op en legt een administratief dossier aan. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te verzekeren, en zijn strikt vertrouwelijk. Het aanleggen en bewaren van deze bewonersdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het medisch beroepsgeheim.

De bewoner beschikt over een direct inzagerecht in de administratieve gegevens van het dossier en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren. Indien de bewoner van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij of zij zich te wenden tot de directie van het WZC.

Wat de medische, paramedische en verpleegkundige gegevens betreft, heeft de bewoner, overeenkomstig art. 10 § 2 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en art. 9 § 2 wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, een indirect inzagerecht.

De bewoner kan er ook voor opteren dit inzagerecht uit te oefenen via een door hem of haar gekozen vertrouwenspersoon.

Voor meer informatie over de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer of de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, kan de bewoner of zijn vertegenwoordiger terecht bij de directeur wonen en zorg, waar een kopie van deze wetgeving ter beschikking ligt.

AFSPRAKENNOTA EN INSPRAAK

Artikel 11

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan na te komen. Deze nota omvat onder andere de opnamevoorwaarden, de organisatie van de medische, paramedische en verpleegkundige zorgen en een aantal maatregelen van algemeen belang zoals brandveiligheid.

Artikel 12

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over:

- Het bestaan van de gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners, hun vertegenwoordigers en familieleden. De raad kan advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het WZC.
- De klachtenprocedure. De bewoner kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In het WZC is dit de kwaliteitscoördinator.
- De mogelijkheid om suggesties, bemerkingen of klachten te noteren op een meldingsfiche of in het gastenboek dat specifiek daartoe in het WZC ter beschikking is van de bewoners. Meldingsfiches kunnen achtergelaten worden in de kwaliteitsbus op elke afdeling. Het gastenboek bevindt zich op de ronde tafel tegenover de receptie.
- De visie die binnen WZC Sint-Jozef vzw gehanteerd wordt met betrekking tot palliatieve zorgen en vragen betreffende het levenseinde.

KOSTEN VERBONDEN AAN HET VERBLIJF IN HET WZC

Artikel 13

Op het einde van elke maand wordt een verblijfsnota (factuur) opgemaakt. Deze nota bevat de elementen verder toegelicht in deze overeenkomst.

De ziekteverzekering voorziet een tegemoetkoming voor de verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven voor bewoners verblijvend in een WZC. Deze tegemoetkoming financiert volgende kosten verbonden aan een verblijf in een WZC:

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F2.3a Versie 10	Pagina 3 van 9
<i>Herzien op:</i> 2018-09-24	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2021-09-01		

- het zorgpersoneel, en een tegemoetkoming als aanmoediging voor bijkomende zorginspanningen;
- het verzorgingsmateriaal;
- de palliatieve functie;
- dementiekundige zorg;
- de coördinerend geneesheer.

Na de tussenkomst van de ziekteverzekering via deze tegemoetkoming voor de verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven voor bewoners verblijvend in een WZC zijn er een aantal kosten ten laste van de bewoner. Daarom wordt tijdens het verblijf dagelijks aan de bewoner een dagprijs aangerekend. Deze dagprijs verschilt volgens het kamertype waarvoor de bewoner opteert.

Deze dagprijs, aangevuld met de kosten voor levering van diensten of goederen aangeboden door het WZC, worden door het WZC bepaald in overeenstemming met de prijzenreglementering en omvat alle kosten verbonden aan de huisvesting en verzorging van de bewoner in het WZC, zoals bepaald in deze reglementering.

De dagprijs kan worden aangepast als gevolg van een prijsaanpassing goedgekeurd door het Ministerie van Economische Zaken. De dagprijzen kunnen worden aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het WZC geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

De dagprijs wordt per verblijfsdag aangerekend en verschilt volgens het kamertype. De kamertypes zijn: kamer zonder douche en kamer met douche. Bij een tweepersoonskamer is er een korting van 7,5% op de dagprijs. Deze korting vervalt bij inruiling voor een eenpersoonskamer.

De dagprijs voor uw woongelegenheden bedraagt: BEDRAG euro (prijs op datum van DATUM).

In geval van afwezigheid van de bewoner wordt een kostenvermindering toegekend voor niet gebruikte leveringen en diensten. Deze kostenvermindering slaat op de kosten van niet verbruikte maaltijden en wordt als volgt berekend:

- Indien de bewoner minstens 24 uur afwezig is, wordt vanaf de eerste volledige dag afwezigheid 80% van de dagprijs aangerekend. De 20% vermindering geldt als terugbetaling van de maaltijden en niet-gebruikte leveringen en diensten.
- De terugbetaling van deze kosten gaat in vanaf de eerste volledige afwezigheidsdag (24 uur) van de bewoner. Een opname van de bewoner in het ziekenhuis geeft altijd aanleiding tot het toepassen van bovenvermelde korting voor niet gebruikte maaltijden.

Artikel 14

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het WZC.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Ministerieel Besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S.13.01.2010).

In het WZC worden extra vergoedingen aangerekend voor:

- dranken en supplementaire voedingsmiddelen die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner;
- de specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd en die aantoonbare meerkosten vertegenwoordigen;
- huur koelkast à 10 euro/maand, enkel op aanvraag indien een eigen toestel niet kan worden voorzien
- huur LCD televisie 32 inch à 8 euro/maand, enkel op aanvraag indien de bewoner zelf geen TV voorziet
- herstellingskosten van persoonlijk linnen;
- vervoerskosten ten gunste van de bewoner;
- alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een persoonlijk huisdier;
- batterijen en postzegels.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F2.3a Versie 10	Pagina 4 van 9
<i>Herzien op:</i> 2018-09-24	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2021-09-01		

Artikel 15

Bovenop de dagprijs kan het WZC voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het WZC voor rekening van en op verzoek van de bewoner werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Ministerieel Besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S.13.01.2010).

Deze voorschotten worden doorgerekend tegen kostprijs.

In het WZC worden volgende voorschotten voor derden aangerekend:

- gebruik van de diensten van de uitbestede wasserij, kosten van de was per kledingstuk;
- honoraria van externe verstrekkers van zorg die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die de voorziening voor de individuele bewoner ontvangt;
- de kosten van medicatie;
- kosten voor hulpmiddelen voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering;
- sondevoeding ten belope van de meerkosten ten opzichte van de gewone maaltijden;
- pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper;
- persoonlijke toiletartikelen en alle andere persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner;
- herstellingskosten;
- vervoerskosten ten gunste van de bewoner;
- kosten mortuarium.

Artikel 16

De verblijfsnota's zijn te betalen binnen de 10 dagen na overhandiging aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. De verblijfsnota's dienen betaald:

- via overschrijving op de bankrekening van het WZC: IBAN BE08 7370 2511 0313 BIC: KREDBEBB
of
- via domiciliëring.

De betaling zal uitgevoerd worden door de heer, mevrouw NAAM
of

OCMW NAAM, die instaat voor deze betaling krachtens een borgstelling afgeleverd aan de vzw nummer NUMMER.

Laattijdige betaling geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van een verwijlinterest van 1% per maand berekend op de niet-betaalde bedragen en dit vanaf de vervaldag, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig is.

Daarenboven zal er een bedrag van 250 euro per achterstallig bedrag voor administratiekosten aangerekend worden en zullen alle kosten nodig voor het innen van het bedrag verhaald worden op de bewoner.

Artikel 17

Aan de bewoner wordt bij opname een waarborgsom gevraagd. Het bedrag van de waarborg kan maximaal dertigmaal de dagprijs bedragen en is bij opname bepaald op 1.000 euro. De waarborg wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst, waarbij de opbrengst hiervan aan de bewoner toekomt. Het bij waarborg gereserveerde bedrag dient ter uitvoering van de bepalingen van de opnameovereenkomst of om eventuele schadevergoedingen voor opzettelijk aangebrachte schade te betalen.

Artikel 18

In geval de bewoner de kostennota niet persoonlijk betaalt, zal de heer, mevrouw NAAM of het bevoegde OCMW NAAM instaan voor de betaling krachtens borgstelling.

Ingeval van borgstelling door een privépersoon of een OCMW is deze pas rechtsgeldig indien deze is vastgelegd in een afzonderlijk document, waarbij de borgsteller verklaart hoofdelijk en ondeelbaar in te staan voor de betaling van alle kosten van de gebruiker ten gunste van het WZC. Borgcontracten met het OCMW verlopen volgens hun eigen procedure.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F2.3a Versie 10	Pagina 5 van 9
<i>Herzien op:</i> 2018-09-24	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2021-09-01		

DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 19

De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of door overlijden van de bewoner.

De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

Artikel 20

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van dertig dagen. De opzegtermijn gaat in de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg. De eerste dertig dagen worden beschouwd als een proefperiode. Voor de eerste dertig dagen van het verblijf geldt voor beide partijen een verkorte opzegtermijn van zeven dagen. Indien de opzeg tijdens deze proefperiode gebeurt, worden geen extra kosten aangerekend.

Artikel 21

Het WZC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen (zeven dagen in de proefperiode) in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is.
Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
- Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het WZC voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het WZC, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het WZC mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het WZC overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst).

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST IN GEVAL VAN OPZEGGING

Artikel 22

De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de bewoner.

Indien een woongelegenhed ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

Artikel 23

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg. Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan het WZC de kamer zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de bewoner opslaan. Daardoor kunnen enkel opslagkosten tegen marktconforme prijzen aan de nabestaanden aangerekend worden. Het WZC kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F2.3a Versie 10	Pagina 6 van 9
<i>Herzien op:</i> 2018-09-24	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2021-09-01		

GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST IN GEVAL VAN OVERLIJDEN

Artikel 24

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden.

De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het WZC worden vastgelegd of desgevallend verlengd. Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt de inboedelbeschrijving, opgemaakt door beide partijen bij opname, geactualiseerd en voor akkoord ondertekend.

Artikel 25

Indien de woongelegenheid van de bewoner niet wordt ontruimd binnen de termijn zoals bepaald in artikel 24 van deze overeenkomst, al dan niet in onderling akkoord verlengd, kan het WZC de kamer zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner opslaan. Daardoor kunnen enkel opslagkosten tegen marktconforme prijzen aan de nabestaanden aangerekend worden.

Artikel 26

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner, of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de bewoner.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de bewoner, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING

Artikel 27

Het WZC zal geen enkele opdracht betreffende bewindvoering van financiële middelen of goederen van de bewoner aanvaarden. Het WZC kan wel de bewoner en zijn vertegenwoordiger informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 28

Het WZC verbindt er zich toe de uitbatingrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de bewoner te verzekeren. De vzw heeft een verzekering onderschreven voor de burgerlijke aansprakelijkheid die zij kan oplopen als uitbaatster van een woonzorgcentrum. De bewoners dienen zichzelf te verzekeren ('familiale verzekering') voor schade die zij zouden kunnen aanbrengen aan derden en waarvoor zij persoonlijk aansprakelijk zouden worden gesteld. Concreet betekent dit dat de vzw er zich toe verbindt om de normale verblijfsrisico's die voortvloeien uit de verminderde zelfredzaamheid van de bewoner te verzekeren.

Artikel 29

De persoonlijke eigendommen van de bewoner zijn tegen brand en aanverwante risico's verzekerd voor 3.800 euro in eerste risico met een afstand van verhaal ten opzichte van de bewoner. De schade veroorzaakt door brand en aanverwante risico's aan de eigendommen van de vzw zijn verzekerd met een afstand van verhaal tegenover de bewoner, kwaadwilligheid uitgesloten.

Desgewenst zorgt de bewoner of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de woongelegenheid.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F2.3a Versie 10	Pagina 7 van 9
<i>Herzien op:</i> 2018-09-24	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2021-09-01		

SCHADEVERGOEDING

Artikel 30

Indien de bewoner of het WZC nalatig is in het nakomen van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, ook van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, met inbegrip van de kosten voor rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving of uitoefening van hun rechten.

WIJZIGINGEN AAN DE OPNAMEOVEREENKOMST

Artikel 31

Deze opnameovereenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van het WZC en de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen dienen vastgelegd in een nieuwe opnameovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het WZC geleverde diensten of goederen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F2.3a Versie 10	Pagina 8 van 9
<i>Herzien op:</i> 2018-09-24 <i>Herzien voor:</i> 2021-09-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te Gent op DATUM

Door het ondertekenen van de opnameovereenkomst wordt de ontvangst van en het akkoord met de interne afsprakennota bekrachtigd door de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd".

De bewoner

(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

.....

Handtekening(en):

De vertegenwoordiger van de bewoner

.....

Handtekening(en):

WZC Sint-Jozef vzw

.....

Handtekening(en):

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F2.3a Versie 10	Pagina 9 van 9
<i>Herzien op:</i> 2018-09-24	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2021-09-01		